

ZARZĄDZENIE NR 10/2024
REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ
im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedur jakości kształcenia
w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedury jakości kształcenia w Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedury jakości kształcenia w AMKP zatwierdzone w dniu 15 grudnia 2023 r. przez Prorektora ds. kształcenia prof. dr hab. Jana Jazownika AMKP tracą moc.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Treść zarządzenia jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Zarządzenia/2024.

R e k t o r

prof. dr hab. Wojciech Widłak

PROCEDURY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA OBOWIĄZUJĄCE W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE

			NA WYDZIALE I				NA WYDZIALE II				NA WYDZIALE III				AMKP
KONTORLA ZGODNOŚCI	przedmiot	odniesienie do	WERYFIKACJA (kto sprawdza)	na jakiej zasadzie	częstotliwość	dokument potwierdzający	WERYFIKACJA (kto sprawdza)	na jakiej zasadzie	częstotliwość	dokument potwierdzający	WERYFIKACJA (kto sprawdza)	na jakiej zasadzie	częstotliwość	dokument potwierdzający	
1	PROGRAM STUDIÓW NA KIERUNKU														
	koncepcja i cele kształcenia	strategia uczelni	Dziekan, Rada Wydziału	praca w zespole	na pocz. tworzenia programu studiów, przy zmianie strategii	Plan studiów,opinia RW,	Dziekan, Rada Wydziału	praca w zespole	na pocz. tworzenia programu studiów	Plan studiów,opinia RW,	Dziekan, Rada Wydziału.	Konsultacje w ramach prac Zespołu	na pocz. tworzenia programów studiów oraz ich korekty	Plan studiów,opinia RW,	DN, Senat (Uchwała)
		dyscyplina	Dziekan, Rada Wydziału	praca w zespole	na pocz. tworzenia programu studiów	Plan studiów, Uchwała RW, Uchwała Senatu AMKP	Dziekan, Rada Wydziału	praca w zespole	na pocz. tworzenia programu studiów	Plan studiów, Uchwała RW, Uchwała Senatu AMKP	Dziekan, Rada Wydziału	Konsultacje w ramach prac zespołu	na pocz. tworzenia programów studiów oraz ich korekty	Plan studiów, Uchwała RW, Uchwała Senatu AMKP	DN, Senat (Uchwała)
		działalność naukowa	Kierownicy Katedr	nadzór nad udziałem pracowników w projektach naukowych, zgłoszenie do dziekana	na bieżąco (w zależności od powstałych zmian)	plan działalności katedry, eBaza, Polon	Kierownik Katedry	ocena okresowa	raz na 4 lata	plan działalności katedry, eBaza, Polon	Kierownik Katedry	koordynacja działań pracowników w projektach naukowych	zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem działań naukowych	plan działalności katedry, eBaza, Polon	
		potrzeby otoczenia społ.-gosp.	Dziekan	monitoring pracowni naukowo-dydaktycznych	na bieżąco, wg potrzeb	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP	Centrum Rozwoju Kariery	stałe monitorowanie rynku	cały czas	sprawozdanie roczne	Dziekan, Prodziekan	pilotowanie działań naukowo - dydaktycznych	na bieżąco, wg potrzeb	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP	procent zatrudnienia naszych absolwaentów - CRK rokrocznie przekazuje informację do dziekana. Corocznie: prodziekan - koordynator praktyk, koordynatorzy WII przekazują informację do CRK
		rynek pracy	Prodziekan odpowiedzialny za promocję Wydziału i Praktyki	praca z biurem promocji oraz współpraca z instytucjami zewnętrznymi	na bieżąco, wg potrzeb	umowy z instytucjami, pisma, sprawozdania, karty praktyk	Centrum Rozwoju Kariery	stałe monitorowanie rynku	cały czas	sprawozdanie roczne	Dziekan i Prodziekan	praca z biurem promocji oraz współpraca z instytucjami zewnętrznymi	na bieżąco, wg potrzeb	umowy z instytucjami, pisma, sprawozdania, NESOS.	
2															
	efekty uczenia się	koncepcja i cele kształcenia	Dziekan i prodziakani	przegląd programów studiów i dyskusja względem obowiązujących / zmieniających się zasad prawnych	na pocz. tworzenia programu studiów i przy zmianach prawa lub struktury studiów itp.	program studiów, opinia (Uchwała RW)	Kierownik Katedry	konsultacje	raz na rok	Sylabus	Dziekan , Prodziekan, Kierownik Katedry	monitorowanie programów studiów oraz zmieniających się zasad prawnych	na pocz. tworzenia programu studiów i przy zmianach prawa lub struktury studiów itp.	program studiów, Uchwały RW	
		dyscyplina	Dziekan i prodziakani	j.w.	j.w.	j.w.	Dziekan	konsultacje	raz na rok	Sylabus	Dziekan i Prodziekan	j.w.	j.w.	j.w.	
		PRK	Dziekan i prodziakani	j.w.	j.w.	j.w.	Dziekan	konsultacje	raz na rok	Sylabus	Dziekan i Prodziekan	j.w.	j.w.	j.w.	
		standardów nauczycielskich	Dziekan i prodziakani	j.w.	j.w.	j.w.	Dziekan	konsultacje	raz na rok	zapis na suplemencie do dyplomu	Dziekan i Prodziekan	j.w.	j.w.	j.w.	
	REALIZACJA PROGRAMU STUDIÓW														
	treści programowe	efekty uczenia się	j.w. w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty	j.w.	j.w.	j.w.	Komisje egzaminacyjne	egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie	raz na semestr	indywidualne karty przebiegu studiów	Dziekan, Prodziekan, Kierownik Katedry w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty	j.w.	j.w.	j.w.	w sytuacji zmiany efektów uczenia się lub pólnów studiów lub sposobu org zajęć, Dziekan odpowiada za kontorlę planu i efektów
		standard nauczycielski	j.w. w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty	j.w.	j.w.	j.w.	Komisje egzaminacyjne	egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie	raz na semestr	indywidualne karty przebiegu studiów	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	Dziekan, w sytuacji zmian legislacyjnych w porozumieniu z koordynatorami praktyk, na Wydz. III Dziekan
	plany studiów (osiągnięcie ECTS)	forma i org. zajęć	j.w. w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty	j.w.	j.w.	j.w.	Dziekan	przydział obowiązków	raz na rok	wydruk z NESOS	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	
		liczba godzin zajęć	j.w. w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty	j.w.	j.w.	j.w.	Dziekan	przydział obowiązków	raz na rok	wydruk z NESOS	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	

	metody kształcenia	działalność artystyczna i naukowa		j.w. w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty	j.w.	j.w.	j.w.	Kierownik Katedry	Ocena ankiety	raz na 4 lata (ocena kadry) przy okazji sesji	pisemna notatka na ocenianej ankiecie	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.
	zajęcia i praktyki nauczycielskie	program		Prodziekan odpowiedzialny za praktyki w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty	j.w.	j.w.	wg programu studiów	Koordynator praktyk	sprawozdanie od prowadzących	dwa razy w roku	email, indywidualne karty przebiegu studiów	Dziekan, Prodziekan odpowiedzialny za praktyki w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty	j.w.	j.w.	wg programu studiów
		dobór miejsc i infrastruktura		Prodziekan odpowiedzialny za praktyki w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty	umowy z partnerami - szkołami muzycznymi I i II stopnia	na początku roku akademickiego	umowy z instytucjami	Koordynator praktyk	konsultacje	raz na rok	pisemna zgoda dyrektorów placówek oświatowych	Dziekan w porozumieniu z dyrekcją szkół	umowy z partnerami - szkołami muzycznymi II stopnia	na początku roku akademickiego	umowy z instytucjami
		kompetencje opiekunów		Prodziekan odpowiedzialny za praktyki	przydzielane przez odpowiedniego Prodziekana	j.w.	pismo w przydziale obowiązków	Koordynator praktyk	konsultacje	raz na rok	brak	Dziekan	Przydział Dziekana	j.w.	Umowa z wybranymi nauczycielami
	proces nauczania	organizacja, efektywność		Dziekan i prodziakani	hospitowanie zajęć	wg potrzeb, nauczyciele nowi - conajmniej dwa razy do roku	karta hospitacji zajęć	Dziekan	przydział obowiązków	raz na rok	wydruk z NESOS	Dziekan i Prodziekan	Weryfikacja podczas egzaminów semestralnych,hospitowanie zajęć	dwa razy do roku / wg. potrzeb	NESOS, karta hospitacji zajęć
3	PRZYJĘCIE NA STUDIA														
	rekrutacja	zasady		prodziekan - przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej	wg trybu i zasad przeprowadzania egzaminów wstępnych	raz w roku	Uchwała Senatu, dokumenty rekrutacyjne	Rada Wydziału	egzamin	raz na rok	protokół	Prodziekan - przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej	wg trybu i zasad przeprowadzania egzaminów wstępnych	raz w roku	Uchwała Senatu, dokumenty rekrutacyjne
		dobór kandydatów		komisje egzaminacyjne, komisja rekrutacyjna	egzaminy	raz w roku (plus ew. rekrutacja dodatkowa)	protokoły	Komisja egzaminacyjna	egzamin	raz na rok	protokół	komisje egzaminacyjne, komisja rekrutacyjna	egzaminy	raz w roku (plus ew. rekrutacja dodatkowa)	protokoły
	weryfikacja efektów uczenia się	metody weryfikacji (w tym efekty związane z przygotowaniem nauczycielskim)		Dziekan i prodziakani	monitorowane postępow w nauce studentów	na bieżąco	system NESOS	Komisja egzaminacyjna	egzamin	dwa razy w roku	indywidualne karty przebiegu studiów	Dziekan i Prodziakani	monitorowane postępów w nauce studentów, egzaminy, występy publiczne	na bieżąco	system NESOS, komisje kastingowe, plakaty, programy artystyczne
		motywacja		prodziekan	hospitacja formularz ankiety	raz w roku	karty hospitacji studencka ankieta	Komisja egzaminacyjna	dyskusja	dwa razy w roku	protokoły, wyniki konkursów, aktywność estradowa	Pedagog prowadzący	Mobilizacja do działań artystycznych w projektach zewnętrznych	na bierząco	Dyplomy konkursowe, plakaty, programy.
		prace etapowe (egzaminy)		prodziekani	monitorowane postępów w nauce studentów	sesja zimowa, sesja letnia, sesja poprawkowa	system NESOS	Komisja egzaminacyjna	egzamin	dwa razy w roku	indywidualne karty przebiegu studiów	Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej	monitorowane postępów w nauce studentów	sesja zimowa, sesja letnia, sesja poprawkowa	system NESOS
		osiągnięcia		Dziekan i prodziakani	kontakt ze studentami	wg potrzeb	dyplomy	Komisja egzaminacyjna	dyskusja	dwa razy w roku	protokoły, wyniki konkursów, aktywność estradowa	Dziekan i Prodziakani	Zbieranie danych dotyczących osiągnięć studentów	wg potrzeb	Dyplomy konkursowe, plakaty, programy.
		zasady dyplomowania		Dziekan	wydaje decyzję z załącznikiem - dokumentem opisującym zasady dyplomowania	wg potrzeb	Decyzja Dziekana, Zasady dyplomowania	Rada Wydziału	dyskusja, głosowanie	sporadyczna	protokół	Dziekan	wydaje decyzję z załącznikiem - dokumentem opisującym zasady dyplomowania	wg potrzeb	Decyzja Dziekana w porozumieniu RW
		absolwent na rynku pracy		Prodziekan odpoiwedzialny za promocję Wydziału	kontakt z absolwentami	na bieżąco	korespondencja	Centrum Rozwoju Kariery	monitoring	ciągła	sprawozdanie	Dziekan i Prodziekan , Pedagogzy przedmiotóu głównego	monitorowanie karier absolwentów	na bieżąco	korespondencja
4	KADRA NA KIERUNKU														
	kadra	kryteria doboru		Kierownicy Katedr / Dziekan	wniosek do Rektora	wg potrzeb	wnioski o zatrudnienie	Komisja	Egzamin konkursowy	co kilka lat kiedy występuje taka potrzeba	protokół posiedzenia komisji	Kierownik Katedry / Dziekan	wniosek do Rektora	wg potrzeb	wnioski o zatrudnienie
		system oceny (ustawa)		Komisja ds. Oceny Kadry	analiza sprawozdań pedagogów	wg prawa	formularze oceny, sprawozdanie z analizy oceny kadry	Kierownik Katedry	Ocena ankiety	co 4 lata	pisemna notatka na ocenianej ankiecie	Komisja ds. Oceny Kadry	analiza sprawozdań pedagogów	wg prawa	formularze oceny, sprawozdanie z analizy oceny kadry
		system oceny (studenci)		Dziekani	analiza ankiet studenckich, rozmowy z pedagogami	raz w roku po zakończeniu okresu wypełniania ankiet	ankiety, korespondencja, sprawozdanie z analizy ankiet	Dziekan	anonimowa ankieta	co rok	wydruk z systemu NESOS	Dziekani, Prodziekan, Kierownik Katedry	analiza ankiet studenckich, rozmowy z pedagogami	raz w roku po zakończeniu okresu wypełniania ankiet	ankiety, korespondencja, sprawozdanie z analizy ankiet

podczas egzaminów
przewodzonych w AMKP

Dziekani kierują wniosek o
zatrudnienie praktykantów (jeśli
występuje taka okoliczność)

		stymulacja rozwoju		Kierownicy Katedr / Dziekan	na zebraniach Katedr	wg potrzeb	dokumenty potwierdzające awans naukowy / dydaktyczny	Dziekan	dyskusja z Kierownikiem Katedry	co rok	dokumenty potwierdzające awans naukowy / dydaktyczny	Kierownik Katedry / Dziekan	na zebraniach Katedr	wg potrzeb	dokumenty potwierdzające awans naukowy / dydaktyczny
		kadra przygotowania nauczycielskiego		Dziekani	na zebraniach Katedr	wg potrzeb	wnioski o zatrudnienie	Dziekan	konsultacje	co rok	wnioski o zatrudnienie	Dziekani	na zebraniach Katedry	wg potrzeb	wnioski o zatrudnienie
5	INFRASTRUKTURA														
	infrastruktura dydaktyczna	sale dydaktyczne		udział studentów w ocenie	stała kontrola	wg potrzeb	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP	Kierownik Katedry	zgłoszenie zapotrzebowania	co rok	karta zapotrzebowania	Dziekan	stała kontrola	wg potrzeb	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP
		wyposażenie		wszyscy zainteresowani	j.w.	wg potrzeb	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP	Kierownik Katedry	zgłoszenie zapotrzebowania	co rok	karta zapotrzebowania	Dziekan	j.w.	wg potrzeb	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP
		biblioteka		Kierownicy Katedr / Dziekan	j.w.	na wniosek	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP	Kierownik Katedry	zgłoszenie zapotrzebowania	co rok	karta zapotrzebowania	Kierownik Katedry / Dziekan	j.w.	na wniosek	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP
		magazyn instrumentów		nie dotyczy				Kierownik Katedry	zgłoszenie zapotrzebowania	co rok	karta zapotrzebowania	nie dotyczy			
		baza informatyczna		Kierownicy Katedr / Dziekan	j.w.	na wniosek	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP	Kierownicy Katedr / Dziekan	j.w.	na wniosek	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP	KierownikKatedry / Dziekan	j.w.	na wniosek	zapotrzebowania składane do Kanclerza AMKP
6	WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM														
	otoczenie, pracodawcy	konstruowanie programów studiów		Dziekan, RW, udział studentów w tworzeniu i doskonaleniu	przegląd programów studiów względem obowiązujących / zmieniających się zasad prawnych	na pocz. tworzenia programu studiów i przy zmianach prawa lub struktury studiów itp.	program studiów, opinia (Uchwała RW)	Kierownicy Katedr, Wydziałowa Komisja	praca nad koncepcją, konsultacje,	w przypadku zmian narzuconych przez ustawodawcę lub w przypadku towrzenia noych specjalności	protokół	Dziekan, RW, Zespół do spraw kontroli jakości kształcenia udział studentów w tworzeniu i doskonaleniu	monitorowanie programów studiów względem obowiązujących / zmieniających się zasad prawnych	na pocz. tworzenia programu studiów i przy zmianach prawa lub struktury studiów itp.	program studiów, Uchwała RW
		doskonalenie programów studiów		Dziekan, RW, udział studentów w tworzeniu i doskonaleniu	j.w.	j.w.	j.w.	Kierownicy Katedr, Wydziałowa Komisja	konsultacje	raz na kilka lat	protokół	Dziekan, RW, Zespół...udział studentów w tworzeniu i doskonaleniu	j.w.	j.w.	j.w.
		okresowa ocena programów		Dziekan, RW, udział studentów w tworzeniu i doskonaleniu	j.w.	j.w.	j.w.	Rada Wydziału	dyskusja	co rok	protokół	Dziekan, RW, udział studentów w tworzeniu i doskonaleniu	j.w.	j.w.	j.w.
7	UMIĘDZYNARODOWIE IENIE PROCESU KSZTAŁCENIA														
	kwalifikacje kadry do uczenia w językach obcych	przygotowanie		Kierownicy Katedr / Dziekan	odpowiednio do potrzeb programowych	wg potrzeb	harmonogram zajęć anglojęzycznych	Komisja	Postępowania kwalifikacyjne	raz na kilka lat	protokół	Kierownik Katedry / Dziekan	odpowiednio do potrzeb programowych	wg potrzeb	harmonogram zajęć anglojęzycznych
		międzynarodowa mobilność nauczycieli akademickich		Kierownicy Katedr / Dziekan z Koordynatorem Erasmus +	zgodnie z możliwościami wymiany zagranicznej	wg potrzeb	dokumenty biura wymiany zagranicznej	Koordynator Erasmus +	udział w programie	raz na kilka lat	Participant Report Form	Kierownik Katedry / Dziekan z Koordynatorem Erasmus +	zgodnie z możliwościami wymiany zagranicznej	wg potrzeb	dokumenty biura wymiany zagranicznej
		oferta kształcenia w j. obcych		Dziekani	odpowiednio do potrzeb programowych	wg potrzeb	harmonogram zajęć anglojęzycznych	Kierownicy Katedr, Wydziałowa Komisja	praca nad koncepcją, konsultacje,	raz na kilka lat	protokół	Dziekan	odpowiednio do potrzeb programowych	wg potrzeb	harmonogram zajęć anglojęzycznych
	umiedzynarodowienie w kształceniu studentów	przygotowanie studentów do uczenia się w j. obcych (wsparcie)		Dziekani z Kierownikiem Ogólnouczelnianego Zespołu Dydaktycznego	oferta nauki języków	wg potrzeb	harmonogram lektoratów	Koordynator przedmiotów językowych	weryfikacja wyników egzaminów	raz na rok	harmonogram lektoratów protokoły	Dziekani z Kierownikiem Ogólnouczelnianego Zespołu Dydaktycznego	oferta nauki języków	wg potrzeb	harmonogram lektoratów
		międzynarodowa mobilność studentów		Dziekan z Koordynatorem Erasmus +	rozmowa weryfikacyjna	raz w roku	protokoły	Dziekan	Egzamin	raz na rok	protokół	Dziekan z Koordynatorem Erasmus +	rozmowa weryfikacyjna	raz w roku	protokoły
		ocena umiedzynarodowienia kształcenia (z udziałem studentów)		Dziekan z udziałem studentów	wywiad ze studentami	wg potrzeb	korespondencja	Koordynator Erasmus +	student mobility	raz w toku studiów	learning agreement	Dziekan z udziałem studentów	wywiad ze studentami	wg potrzeb	korespondencja
8	WSPARCIE STUDENTÓW W POROCESIE KSZTAŁCENIA														
	wsparcie studentów	uwzględnianie potrzeb studentów		systematyczny przegląd wsparcia z udziałem stud.	wywiad ze studentami	wg potrzeb	korespondencja	Dziekan	systematyczny przegląd wsparcia z udziałem stud.	kilka razy w roku	korespondencja	Dziekan	wywiad ze studentami	wg.potrzeb	korespondencja

Koordynator Erasmus +

Koordynator Erasmus +

		rozwój artystyczny, naukowy		Dziekan i prodziakani	zgodnie z programem studiów	wg możliwości (np. harmonogramu projektów w działalności kulturalnej)	wykaz działalności kulturalnej	Komisja	Egzamin	dwa razy w roku	indywidualne karty przebiegu studiów	Dziekan,Prodziaka n, Kierownik Katedry	Program nauczania orza zewnętrzna działalność artystyczna i naukowa	kilka razy w roku wg. potrzeb	wykaz działalności kulturalnej	
		rozwój społeczny		j.w.	zgodnie z programem studiów	na bieżąco	j.w.	Pedagog przedmiotu kierunkowego	Dyskusja	kilka razy w roku	brak	j.w.	zgodnie z programem studiów	na bieżąco	j.w.	
		rozwój zawodowy		j.w.	zgodnie z programem studiów	na bieżąco	j.w.	Pedagog przedmiotu kierunkowego	Dyskusja	kilka razy w roku	brak	j.w.	zgodnie z programem studiów	na bieżąco	j.w.	Centrum Rozwoju Kariery
		motywacja studentów		j.w.	wg potrzeb	na bieżąco	korrespondencja	Pedagog przedmiotu kierunkowego	Dyskusja	kilka razy w roku	brak	j.w.	wg potrzeb	na bieżąco	korrespondencja	
		wsparcie administracyjne		j.w.	wg potrzeb	na bieżąco	korrespondencja	Dziekan	Konsultacje	kilka razy w roku	email, notatka	j.w.	wg potrzeb	na bieżąco	korrespondencja	
9	INFORMACJA O PROGRAMIE STUDIÓW															
	dostęp do informacji	plany studiów, sylabusy		Dziekan i prodziakani	ocena jakości informacji przez studentów	na bieżąco	plan studiów, sylabusy	Komisja Wydziałowa	weryfikacja informacji	raz na rok	protokół	Dziekan i Prodziakan	Strona internetowa AMKP	na bieżąco	plan studiów, sylabusy	
		informacja o warunkach rekrutacji		Prodziekan - Przewodniczący WKR	monitorowane informacji na www	przed rekrutacją	tryb i zasady rekrutacji	Kierownik Katedry	weryfikacja informacji	raz na rok	protokół	Dziekan,Prodziaka n - Przewodniczący WKR	monitorowane informacji na www	przed rekrutacją	tryb i zasady rekrutacji	
		informacja o przyznawanych kwalifikacjach i zatrudnieniu		Dziekan i prodziakani	zapisane w programach studiów	na pocz. tworzenia programu studiów i przy zmianach prawa lub struktury studiów itp.	program studiów	Rada Wydziału	sprawozdanie	raz na rok	protokół	Rektor i Dziekan	Zdobywanie stopni i tytułów naukowych	wg. potrzeb	Dyplom uzyskania stopnia / tytułu naukowego, Konkurs na stanowisko, zartudnienie/ przeszeregowanie	Centrum Rozwoju Kariery
		informacja o dalszym kształceniu		Dziekan i prodziakani	informacje na www	na stałe	informacje na www	Dziekan	weryfikacja informacji	raz na rok	email, notatka	Dziekan i Prodziekan	informacje na www	na stałe	informacje na www	
		informacja o procesie uczenia i kryteriach oceny		Dziekan i prodziakani	kontrola sylabusów	na początku roku kademickiego	sylabus	Koordynator przedmiotu	weryfikacja informacji	raz na rok	Sylabus	Dziekan, Prodziekan, Kierownik Katedry	wgląd w sylabusy	na początku roku kademickiego	sylabus	
10	POLITYKA JAKOŚCI	zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów		Dziekan i prodziakani	w odniesieniu do opinii studentów	na bieżąco	korrespondencja	Dziekan	konsultacje	raz na rok	brak	Dziekan i Prodziakan	monitorowanie programu nauczania, konsultowanie ze studentami	na bieżąco	korrespondencja	
		udział interesariuszy wewn. (student, nauczyciel)		Dziekan i prodziakani	zgłoszenie do Dziekana	na bieżąco	korrespondencja	Kieronik Katedry, Pedagogdy, Samorząd Studencki	dyskusja, konsultacje	raz na rok	podania, protokoły, notatki	Dziekan i Prodziakan	informacja do Dziekana/Prodziek ana	na bieżąco	korrespondencja	
		udział interesariuszy zewn.		Dziekan i prodziakani	zgłoszenie do Dziekana	na bieżąco	korrespondencja	Centrum Rozwoju Kariery	monitoring	ciągły	sprawozdanie	Dziekan i Prodziakan	j.w	na bieżąco	korrespondencja	
		zewewnętrzne oceny jakości kształcenia		Dziekan i prodziakani	publiczna dostępność do wyników	wg ustalonej wizyty kontrolnej	raporty	Centrum Rozwoju Kariery	monitoring	ciągły	sprawozdanie	Dziekan i Prodziekan	wywiad społeczny	wg ustalonej wizyty kontrolnej	raporty	